

## 教育訓練体系図

種別	訓練内容	1年目	2年目	3年目	4年目～	訓練法	労働者負担	賃金支給の別	担当者
基礎的訓練	新規採用者訓練(社内向)	2H				OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
	産業廃棄物に関する基礎知識	2H				OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
職能別訓練	収集運搬時の運転の注意事項	2H				OJT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
	車両整備と作業マニュアル		2H	2H		OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
	OA機器操作研修		4H	2H	2H	OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
階層別訓練	リーダーシップ研修				2H	OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
その他訓練	ビジネススキル研修(社外向)	2H		2H		OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
	コミュニケーションとは		2H	2H		OFF-JT	無	有給	派遣元 キャリア・コンサルティング 担当:又川 千寿
	運行管理者				4H	OFF-JT	無	有給	外部講師

キャリアアップに資する教育訓練（別紙）

訓練名	内容	左記訓練がキャリアアップに資する理由
【入職時基礎的訓練】 新規採用者訓練	社会人としてのルール、基礎的なビジネスマナー挨拶、守秘義務・個人情報保護	就労に必要な左記内容の基礎知識を付与することにより、日々の業務を円滑に行うことが可能となり、長期就労に結びつくと考えられる。
【入職時基礎的訓練】 産業廃棄物に関する基礎知識	産業廃棄物の分類と種類、廃棄物処理法、排出事業者の責任、マニフェストとは、産廃保管基準と掲示	産業廃棄物の基礎知識を学び、収集運搬業務を円滑に行うことが可能となり、長期就労に結びつくと考えられる。
【職能別訓練】 収集運搬時の運転の注意事項	(下記内容を講習後に同行運転) 特殊車両の運転、法定速度、運転席の高さ視界、車両と内輪差、狭い道路での注意点、運転中の死角、スピードと車の関係、ブレーキと停止距離、坂での運転、安全速度と車両間隔	特殊車両の運転の基本を学ぶことにより、より高い運転業務の対応が可能となり、スキルアップに結びつくと考えられる。
【職能別訓練】 車両整備と作業マニュアル	2年目、車両点検と整備、車両管理について 3年目、運搬収集の、車両捌作業マニュアル	車両の管理と車両捌作業の基本を学ぶことにより、収集運搬業務を円滑に行うことが可能となり、スキルアップに結びつくと考えられる。
【職能別訓練】 OA機器操作研修	2年目、パソコンを使用したエクセル入門編 3年目、ワード基礎・入門編 4年目、パワーポイント基本と応用	基本的なパソコンの基本動作を理解させることから始め、書類作成するスキルをアップすることで、多様な業務に対応できる能力を身につけることが出来る。年数経験に応じ、より実践的に事務作業能力を磨くことが出来る。
【階層別訓練】 リーダーシップ研修	入社4年目、リーダーとして役割、明確なビジョンの提示、コミュニケーション手段の使い分け、創造的な考え方、部下の長所の伸ばし方、リーダーシップの要素、目的と課題	管理職・リーダーとして必要な知識を身に付けるさせることで、当社の管理職として就任させることができ、また他社においても有用な人材へとスキルアップすることが出来ると考えられます。
【その他訓練】 ビジネススキル研修	入社1年目(ビジネスマナー)オフィスワークのマナー身だしなみ、立ち振る舞い 入社3年目(オフィスワーク)メールマナーとテクニック	社外でのビジネスマナーや身だしなみ、メールマナーなどオフィスワークスキルを高めることにより、有用な人材へとスキルアップすることが出来ると考えられます。
【その他訓練】 コミュニケーションとは	2年目、仕事に必要なコミュニケーションの原則・方法・必要性、メリットや、報連相の重要性、報連相チェックポイント 3年目、コミュニケーション能力向上講習	職場でのコミュニケーション能力を高め、協調性を高めることにより、有用な人材へとスキルアップすることが出来ると考えられます。
【その他訓練】 運行管理者	入社4年目、リーダーとしてこれまでの実務経験をもとに、運行管理者の基礎講習を身に付ける	職場リーダーとして運送業務の輸送の安全性の向上を図り、運行管理者としての責任を自覚し、有用な人材へとスキルアップすることが出来ると考えられる。